

## 2023年度大田東組【

## 】部門活動収支決算書

(単位:円)

		予算額	決算額	摘要	
収 入	大田東組助成金				
	自己資金	自己資金より			繰越金等
		会費			
合 計					

		予算額		
支 出	費 目			
	諸謝金			
	旅 費			
	会議費			
	使用料			
	通信費			
	消耗品費			
	教材費			
	印刷費			
	備品費			
	役員手当			
	負担金			
	委託料			
	雑 費			
合 計				

※費目の名称は組の会計で用いているものです。準用をお願い致します。

☎ 提出期限、3月18日(月)必着

◆会計関係(決算書・予算書等)の報告先/問い合わせ等は…

大田東組 会計:(専念寺)菅原 敦樹 まで

【報告先 FAX:0854-88-0040】

【携帯電話 :090-6846-1662】



## 2024年度 大田東組【

## 】部門 活動収支予算案

(単位:円)

		予算額	備考	
収 入	大田東組助成金			
	自己資金	自己資金より		繰越金等
		会費		
合 計				

		予算額	備考
支 出	費 目		
	諸謝金		
	旅 費		
	会議費		
	使用料		
	通信費		
	消耗品費		
	教材費		
	印刷費		
	備品費		
	役員手当		
	負担金		
	委託料		
	雑 費		
合 計			

※費目の名称は組の会計で用いているものです。準用をお願い致します。

📅 提出期限、3月18日(月)必着

◆会計関係(決算書・予算書等)の報告先/問い合わせ等は…  
大田東組 会計:(専念寺)菅原 敦樹 まで

【報告先 FAX:0854-88-0040】

【携帯電話 :090-6846-1662】



(記載例) 年度部門活動収支予算書(案)

(単位:円)

区分		予算額	備考	
収 入	大田東組助成金	62,000		
	自己資金	自己資金より	57,000	繰越金等
		会費	15,000	
合計		134,000		

費目		予算額	備考
支 出	諸謝金	60,000	
	会議費	12,000	
	使用料		
	通信費	11,000	
	消耗品費	10,000	
	教材費		
	印刷費	6,000	
	備品費		
	旅費	15,000	
	役員手当		
	負担金		
	委託料		
	雑・予備費	20,000	
	合計	134,000	

※費目の名称は組の会計で用いているものです。準用をお願い致します。

(記載例)

年度 部門 予算内訳明細、または概算書

(単位:円)

費目	総額	内訳積算
諸謝金	30,000	ご法礼など謝金@30,000円×1回=30,000円
旅費	10,000	講師車代・交通費・手当 (交通機関・区間・総額の一部・ガソリン代等) :@5,000円×2回=10,000円
会議費	6,000	寺の会場費、借用料@3,000円×1回=3,000円 茶菓代、150円×20人=3,000円 弁当代程度の食費 公共施設の小会議室使用料(冷暖房費)
使用料		あすてらすホール等の利用料・バス借り上げ・入場料金等
通信費	8,000	切手代:@90円×50枚=4,500円 メール便送料:@100円×30通=3,000円 為替手数料
消耗品費	5,000	コピー用紙購入費:@2,000円×1回=2,000円 自家印刷代(寺・コンビニ):@10円×8×15枚=1,200円 封筒購入費:@15円×100枚=1,500円 事務用品購入費:@100円×3品=300円
教材費		レジュメ以外の教材、(消耗品費に含めるも可)
印刷費	3,000	業者依頼によるレジュメ印刷代 :@7円×400枚=2,800円(白黒)
備品費		耐久性あるものの購入費(概ね20千円以上)
役員手当		
負担金		中央や教区、組への会費等
委託料		専門的な技術を要するシステム開発:調査等の経費
雑費		慶弔費、等
計	62,000	

※雑費は大きな項目があればお書き下さい。

※単価や個数などをなるべく具体的にお書き下さい。

※積算根拠となる資料(領収書など)がある場合、添付してください。

※予算の場合は概算でもかまいません。